

Responsable du service urbanisme et aménagement (H/F)

Référence RDVemploipublic.fr: **OFGC-2020-10-194817** mise en ligne le



Employeur

Mairie d'EPINAY-SUR-ORGE

Commune, EPINAY SUR ORGE, Essonne (91)

Située à 17 km au sud de Paris, au nord de l'Essonne, Épinay-sur-Orge fait partie de l'agglomération Paris-Saclay. Dans un cadre calme et verdoyant, la ville accueille plus de 11 000 habitants et mène de nombreux projets : révision du PLU, aménagement d'un nouveau quartier, arrivée du Tram T12, construction d'une médiathèque... Épinay-sur-Orge allie ainsi dynamisme et attractivité des agglomérations de la région parisienne avec la tranquillité et le confort de vie d'une ville à taille humaine.

Service

URBANISME

Grade(s)

Attaché
Rédacteur principal de 1re classe
Rédacteur principal de 2e classe

Famille de métiers

Urbanisme et aménagement

Missions

Placé sous la responsabilité de la Directrice Générale des Services, vous prendrez en charge la prospective, la mise en œuvre des projets urbains et les procédures d'urbanisme.

Vos missions seront les suivantes:

- gestion et encadrement des instructeurs
- conseil et assistance auprès des élus en vue de la mise en œuvre de la politique d'aménagement de la collectivité, en intégrant les objectifs de développement durable
- élaboration et mise à jour des documents de planification urbaine
- suivi des politiques urbaines de la commune et recherche de partenariats
- suivi et études des projets importants (participation aux réunions, compte-rendu, synthèse ...)
- suivi des contentieux, élaboration des pièces administratives en relation avec le service juridique
- contrôle de l'application des droits des sols (conformités)
- gestion des affaires foncières (acquisition, vente, préemption)
- suivi des requêtes d'insalubrité
- gestion des dossiers en lien avec l'intercommunalité (projet de territoire, PLH ...)
- élaboration et suivi du budget du service
- assurer la veille réglementaire de l'urbanisme
- préparation des dossiers présentés aux commissions municipales et au conseil municipal

Profil du candidat

Rigoureux(euse), organisé(e), autonome, vous avez le sens des responsabilités ainsi que des qualités relationnelles avérées. Vous saurez animer, gérer et encadrer une équipe de deux personnes en charge de l'instruction et des conformités.

Vous maîtrisez le cadre institutionnel et réglementaire de l'urbanisme et disposez de connaissances solides en aménagement du territoire et procédures foncières. Vous avez su démontrer vos compétences en gestion et pilotage de projets urbains.

Bonne connaissance des codes (code de l'urbanisme, code de la construction et de l'habitation, environnement du code civil).

Connaissance des collectivités territoriales, de leur fonctionnement et leur mode de relations.

Vous avez une expérience professionnelle réussie dans un poste similaire.

Permis B

Souhaité

Poste à pourvoir le

01/11/2020

Type d'emploi

Emploi Permanent

Temps de travail

Temps complet



Envoyer CV et lettre de motivation

par voie postale

ou par voie électronique : ressources.humaines@ville-epinay-sur-orge.fr

Madame la Maire

Hôtel de Ville

DRH

8 rue de l'Eglise

91360 EPINAY SUR ORGE

Poste à temps complet.

Temps de travail hebdomadaire : 35 heures.

Adhésion possible à la mutuelle santé et à la prévoyance maintien de salaire via le contrat groupe passé avec le centre de gestion + une participation de l'employeur.

Adhésion au CNAS - Prime annuelle