

Chargé de communication H/F - en remplacement de congé maternité

Référence RDVemploipublic.fr: **OFGC-2020-12-201156** mise en ligne le **23/12/2020**



Employeur

Mairie d'EPINAY-SUR-ORGE

Commune, EPINAY SUR ORGE, Essonne (91)

Située à 17 km au sud de Paris, au nord de l'Essonne, Épinay-sur-Orge fait partie de l'agglomération Paris-Saclay. Dans un cadre calme et verdoyant, la ville accueille plus de 11 000 habitants et mène de nombreux projets : révision du PLU, aménagement d'un nouveau quartier, arrivée du Tram T12, construction d'une médiathèque... Épinay-sur-Orge allie ainsi dynamisme et attractivité des agglomérations de la région parisienne avec la tranquillité et le confort de vie d'une ville à taille humaine.

Service

Communication

Grade(s)

Rédacteur principal de 1re classe

Rédacteur principal de 2e classe

Attaché

Famille de métiers

Communication

Missions

Poste à pourvoir sous contrat en remplacement d'une collaboratrice durant son congé de maternité jusqu'en septembre 2021.

Placé(e) sous la responsabilité de la Directrice Générale des Services, vous proposez et pilotez la stratégie globale de la communication de la Ville, afin de garantir l'information de la population, la valorisation d'Épinay-sur-Orge et la promotion des politiques menées.

- vous proposez et mettez en œuvre une stratégie globale de communication (presse, publications, actions de communication, relations publiques, événementiel) garantissant la lisibilité des politiques publiques et l'image de la collectivité ;
- vous définissez et mettez en œuvre une stratégie éditoriale des différentes publications et l'évolution des supports print, numérique et vidéo ;
- vous êtes en relation avec les médias, les partenaires institutionnels et les prestataires extérieurs, en lien avec les élus ;
- vous développez et gérez les outils numériques, les réseaux sociaux et vidéos ;
- vous coordonnez, conseillez et assistez, en collaboration avec les directions opérationnelles, l'élaboration et la réalisation des plans de communication des différents projets et services de la collectivité ;
- vous mettez en place, développez et gérez la communication interne et événementielle ;
- vous rédigez et éditez des contenus numériques sur les différents réseaux sociaux : être force de proposition pour moderniser les contenus et renouveler l'identité visuelle de la collectivité ;
- vous dynamiser les supports éditoriaux, participez à la stratégie et développez de nouveaux outils numériques de la collectivité ;
- vous réalisez une veille informationnelle des échanges exprimés sur les réseaux sociaux ;
- vous participez à la mise en œuvre de la communication de crise.

Profil du candidat

Rigoureux(se), organisé(e) et autonome, réactif(ve) et force de proposition, vous avez le sens du contact, des responsabilités ainsi que des qualités rédactionnelles avérées.

Vous savez travailler en équipe et en transversalité.

Vous êtes dynamique, créatif(ve), disponible et impliqué(e).

Vous maîtrisez la réglementation appliquée à la communication et à la propriété intellectuelle.

Formation - expérience - compétences :

- Communicant(e) expérimenté(e), issu(e) d'une formation en communication institutionnelle et politique .
- Maîtrise des techniques de communication en milieu institutionnel, de la communication print, numérique et événementielle, et de l'environnement des médias.
- Maîtrise des outils bureautiques, TIC, logiciels de PAO et montage vidéo.
- Expérience professionnelle réussie dans un poste similaire

Poste à pourvoir sous contrat en remplacement d'une collaboratrice durant son congé de maternité jusqu'en septembre 2021.

Poste à temps complet, 35 heures hebdomadaires.

Permis B

Obligatoire

Poste à pourvoir le


24/12/2020

Type d'emploi

Mission de remplacement

Temps de travail

Temps complet

 Envoyer CV et lettre de motivation
par voie électronique depuis le site
ou à l'adresse ressources.humaines@ville-epinay-sur-orge.fr
Madame la Maire
Hôtel de Ville
8 rue de l'Eglise
91360 EPINAY-SUR-ORGE