

Responsable de la médiathèque H/F – catégorie A



Employeur

Mairie d'EPINAY-SUR-ORGE

Commune, EPINAY SUR ORGE, Essonne (91)

Située à 17 km au sud de Paris, au nord de l'Essonne, Épinay-sur-Orge fait partie de l'agglomération Paris-Saclay. Dans un cadre calme et verdoyant, la ville accueille plus de 11 000 habitants et mène de nombreux projets : révision du PLU, aménagement d'un nouveau quartier, arrivée du Tram T12, construction d'une médiathèque... Épinay-sur-Orge allie ainsi dynamisme et attractivité des agglomérations de la région parisienne avec la tranquillité et le confort de vie d'une ville à taille humaine.

Service

Médiathèque

Grade(s)

Bibliothécaire

Attaché de conservation du patrimoine

Famille de métiers

Culture

Missions

- Finaliser le projet culturel adapté à ce nouvel équipement, en concertation avec le personnel de la structure, en tenant compte des axes politiques fixés par la Municipalité
- Assurer la promotion de ce nouvel équipement et contribuer à son rayonnement
- Instruire le projet de constitution et de développement des collections
- Assurer le développement de la lecture publique
- Manager l'équipe en favorisant la concertation, la communication et entretenir un bon esprit d'équipe
- Contribuer au développement d'actions culturelles et éducatives à destination des différents publics
- Assurer la gestion de la médiathèque (administrative, financière et technique) en collaboration avec les services municipaux concernés
- Développer des partenariats
- Gérer la bibliothèque numérique pour les publics adultes : veille sur les ressources numériques gratuites et payantes, acquisitions, installations et mises à jour des ressources numériques, médiations et animations ; gestion des outils numériques (ordinateurs et tablettes) en collaboration avec la responsable numérique jeunesse.
- Informatique documentaire : responsabilité du SIGB, du portail et de l'EPN.
- Collections : Acquisition des DVD pour le secteur adulte, désherbage, rangement et mise en valeur des collections.
- Participation au service public : renseignements, inscriptions, conseils culturels, mise en valeur des collections.
- Médiation : rédaction d'articles pour le portail et la page FB, sélections thématiques, participation aux actions culturelles.

Profil du candidat

- Diplôme de niveau II dans le domaine de la culture
- Capacités managériales avérées et expérience significative en management indispensable
- Maîtrise des outils informatiques indispensable (bureautique, réseaux sociaux, informatique documentaire)
- Maîtrise de l'informatique documentaire et l'administration de SIGB
- Forte appétence pour le domaine du multimédia et du numérique
- Expérience en direction d'équipement culturel souhaitée et en gestion de projets
- Capacités organisationnelles, autonomie
- Curiosité, goût prononcé pour la culture, l'action culturelle et la médiation
- Sens du service public
- Goût pour le travail en équipe et la transversalité
- Aisance rédactionnelle
- Expérience en médiathèque appréciée
- Adaptabilité

Permis B

Non indispensable

Poste à pourvoir le

01/06/2021

Type d'emploi

Vacance de poste

Temps de travail

Temps complet, 35 heures



Envoyer CV et lettre de motivation par voie électronique depuis le site ou à l'adresse ressources.humaines@ville-epinay-sur-orge.fr
Madame la Maire
Hôtel de Ville
8 rue de l'Eglise
91360 EPINAY-SUR-ORGE