

# Un chargé de l'accueil, de la vie économique et citoyenne- Catégorie C ou B

## Employeur

## Mairie d'EPINAY-SUR-ORGE



Commune, EPINAY SUR ORGE, Essonne (91)

Située à 17 km au sud de Paris, au nord de l'Essonne, Épinay-sur-Orge fait partie de l'agglomération Paris-Saclay. Dans un cadre calme et verdoyant, la ville accueille plus de 11 000 habitants et mène de nombreux projets : révision du PLU, aménagement d'un nouveau quartier, arrivée du Tram T12, construction d'une médiathèque...

Épinay-sur-Orge allie ainsi dynamisme et attractivité des agglomérations de la région parisienne avec la tranquillité et le confort de vie d'une ville à taille humaine.

## Service

Vie économique et citoyenne

## Grade(s)

Adjoint administratif ou rédacteur

## Famille de métiers

Administratif

## Missions

- Accueillir le public (physiquement et téléphoniquement), l'informer et l'orienter de manière adaptée, en fonction des demandes.
- Soutenir les élus dans la mise en œuvre de la politique communale de proximité et de participation citoyenne
- Faire vivre le portail citoyen, recenser ce qu'il est opportun de mettre en ligne et alimenter régulièrement le portail de manière pertinente
- Concernant l'axe économique, faire le lien avec la CPS (Communauté d'agglomération Paris Saclay) chargée de cette compétence, pour mettre en place des actions locales destinées à développer le tissu économique
- Gérer le courrier entrant ( ouverture, enregistrement)

## Profil du candidat

- Bac + 2 minimum
- Aisance relationnelle, sens aigu du service public
- Sens de l'initiative et de l'autonomie
- Expérience dans la relation citoyenne appréciée
- Maîtrise des outils informatiques indispensable
- Goût pour le travail en équipe et la transversalité
- Adaptabilité
- Discrétion, confidentialité

## Permis B

Non indispensable

## Poste à pourvoir le

01/10/2021

## Type d'emploi

Recrutement par voie de mutation ou à défaut, contractuelle

## Temps de travail

Temps complet, poste permanent

35 heures du 01/10 au 31/12 puis 37h00 hebdomadaires à compter du 01/01/2021

Travail sur 4.5 jours ( mercredi après-midi non travaillé ), travail 1 samedi matin par mois, par roulement



Envoyer CV et lettre de motivation  
par voie électronique depuis le site  
ou à l'adresse [ressources.humaines@ville-epinay-sur-orge.fr](mailto:ressources.humaines@ville-epinay-sur-orge.fr)

Madame la Maire

Hôtel de Ville

8 rue de l'Eglise

91360 EPINAY-SUR-ORGE