

Assistant(e) de direction – catégorie C ou B

Employeur

Mairie d'EPINAY-SUR-ORGE

Commune, EPINAY SUR ORGE, Essonne (91)



Située à 17 km au sud de Paris, au nord de l'Essonne, Épinay-sur-Orge fait partie de l'agglomération Paris-Saclay. Dans un cadre calme et verdoyant, la ville accueille plus de 11 000 habitants et mène de nombreux projets : révision du PLU, aménagement d'un nouveau quartier, arrivée du Tram T12, construction d'une médiathèque...

Épinay-sur-Orge allie ainsi dynamisme et attractivité des agglomérations de la région parisienne avec la tranquillité et le confort de vie d'une ville à taille humaine.

Service Direction des services techniques

Grade(s) Catégorie C ou B

Famille de métiers Adjoint administratif ou rédacteur

Rôle principal

Rattaché(e) à la direction des services techniques, l'assistant(e) de direction apporte une aide administrative efficace.

Missions

Vous suivez des projets et activités des services techniques :

- Vous suivez l'exécution budgétaire du service
- Vous renseignez les tableaux de bords des projets (logiciel ou tableaux Excel)
- Vous participez à l'élaboration des dossiers de demandes de subventions,
- Vous suivez et gérez administrativement les marchés publics du service
- Vous effectuez des recherches réglementaires ou autres à la demande de la direction
- Vous organisez les commissions de sécurités et suivez administrativement la conformité des établissements recevant du public de la commune

- Vous êtes garant(e) du suivi et de la qualité des réponses données aux administrés

- Vous gérez des dossiers spécifiques (assurances, flotte automobile, EPI, logements communaux...)

Profil du candidat

Notion de comptabilité analytique

Aisance dans la rédaction

Connaissance des procédures de la commande publique

Capacités organisationnelles, gestion autonome des priorités

Connaissance des logiciels de bureautique

Sens du service public et aisance relationnelle

Permis B Non indispensable

Poste à pourvoir le Dès que possible


Type d'emploi Recrutement par voie de mutation ou à défaut, contractuelle

Temps de travail Temps complet

Horaires : Les lundi, mardi, jeudi et vendredi : 8h30 à 12h30 et de 13h30 à 17h45

Mercredi : de 8h30 à 12h30

Travail un samedi matin par mois de 8h30 à 12h30 (avec récupération le mercredi).

 Envoyer CV et lettre de motivation
par voie électronique depuis le site
[ou à l'adresse recrutement@epinaysurorge.fr](mailto:recrutement@epinaysurorge.fr)

Madame la Maire

Hôtel de Ville

8 rue de l'Eglise

91360 EPINAY-SUR-ORGE