

Agent comptable et financier (H/F) – Catégorie C

Employeur

Mairie d'EPINAY-SUR-ORGE

Commune, EPINAY SUR ORGE, Essonne (91)

Située à 17 km au sud de Paris, au nord de l'Essonne, Épinay-sur-Orge fait partie de l'agglomération Paris-Saclay. Dans un cadre calme et verdoyant, la ville accueille plus de 11 000 habitants et mène de nombreux projets : révision du PLU, aménagement d'un nouveau quartier, arrivée du Tram T12, construction d'une médiathèque... Épinay-sur-Orge allie ainsi dynamisme et attractivité des agglomérations de la région parisienne avec la tranquillité et le confort de vie d'une ville à taille humaine.



Service

Finances

Grade(s)

Adjoint administratif

Famille de métiers

Administrative

Missions

Rattaché(e) au responsable du service, vous assurez le traitement comptable des dépenses et des recettes, en fonctionnement comme en investissement. Vos missions sont les suivantes :

- Réception, traitement, vérification et classement des pièces comptables
- Gestion et contrôle des procédures budgétaires et comptables (vérification des imputations comptables, et des pièces comptables etc...)
- Suivi des marchés publics (mandatement dans le cadre de l'exécution des marchés)
- Participer à l'élaboration des budgets et du compte administratif
- Participer aux écritures de clôture de fin d'année
- Suivre l'exécution budgétaire,
- Assister et conseiller les services dans le cadre de la gestion de leurs crédits budgétaires,
- Suivi et validation des bons de commande,
- Recouvrement des titres de recettes et gestion du P503,
- Suivi des régies d'avances et de recettes,
- Suivi de l'inventaire
- Elaborer et suivre les tableaux de bord du service (marchés, suivi investissement...)

Profil du candidat

- Maîtrise de la comptabilité publique
- Expérience significative dans un service comptable et financier en collectivité territoriale appréciée
- Aisance avec l'outil Informatique (Connaissance du logiciel "CIRIL finances" appréciée)
- Capacités organisationnelles, autonomie
- Sens du travail en équipe

Permis B

Non indispensable

Poste à pourvoir le

01/09/2022

Type d'emploi

Permanent

Temps de travail

Temps complet de 37 heures réparties sur 4 jours et demi (mercredi après-midi non travaillé)

 Envoyer CV et lettre de motivation
par voie électronique depuis le site
[ou à l'adresse recrutement@epinaysurorge.fr](mailto:ou.à.l'adresse.recrutement@epinaysurorge.fr)

Madame la Maire

Hôtel de Ville

8 rue de l'Eglise

91360 EPINAY-SUR-ORGE