

# Gestionnaire RH – CDD de remplacement de 6 mois

Employeur

**Mairie d'EPINAY-SUR-ORGE**

Commune, EPINAY SUR ORGE, Essonne (91)



Située à 17 km au sud de Paris, au nord de l'Essonne, Épinay-sur-Orge fait partie de l'agglomération Paris-Saclay. Dans un cadre calme et verdoyant, la ville accueille plus de 11 000 habitants et mène de nombreux projets : révision du PLU, aménagement d'un nouveau quartier, arrivée du Tram T12, construction d'une médiathèque...

Épinay-sur-Orge allie ainsi dynamisme et attractivité des agglomérations de la région parisienne avec la tranquillité et le confort de vie d'une ville à taille humaine.

---

**Service** DRH  
**Grade(s)** Adjoint administratif-catégorie C

**Famille de métiers** Administratif

## Missions

La Ville d'Épinay-Sur-Orge recherche un agent administratif en remplacement d'une gestionnaire RH prochainement en congé maternité.

- Accueillir et renseigner les agents communaux
- gérer la formation du personnel
- Rédiger les réponses à candidature
- Gérer les demandes de stage
- Participer aux travaux de paie et de carrière

## Profil du candidat

- Diplôme Bac+2
- Connaissance et expérience en RH appréciées
- Rigueur
- Aisance relationnelle
- Capacités rédactionnelles avérées
- Maîtrise confirmée des outils informatiques (excel, word, outlook)

**Permis B** **Non indispensable**

**Type d'emploi** CDD de début mai à fin octobre

**Temps de travail** Temps complet -37 heures hebdomadaires-25 jours de congés et 12 RTT

 Envoyer CV et lettre de motivation  
par voie électronique depuis le site  
[ou à l'adresse recrutement@epinaysurorge.fr](mailto:recrutement@epinaysurorge.fr)  
Hôtel de Ville  
8 rue de l'Eglise  
91360 EPINAY-SUR-ORGE