

Responsable service espaces verts et propreté (H/F) – catégorie C OU B

Située à 17 km au sud de Paris, au nord de l'Essonne, Épinay-sur-Orge fait partie de l'agglomération Paris-Saclay. Dans un cadre calme et verdoyant, la ville accueille plus de 11 000 habitants et mène de nombreux projets : révision du PLU, aménagement d'un nouveau quartier, arrivée du Tram T12, construction d'une médiathèque, une nouvelle école, la rénovation et extension du marché couvert, un terrain multisport, requalification du centre-ville,

Épinay sur Orge s'engage également très fortement dans une démarche de transition écologique : PCAET, tonte différenciée, étude d'un réseau de chaleur, rénovation énergétique du patrimoine....

Épinay-sur-Orge allie ainsi dynamisme et attractivité des agglomérations de la région parisienne avec la tranquillité et le confort de vie d'une ville à taille humaine.

Service	Services des espaces publics
Grades(s)	C ou B
Famille de métiers	Services techniques
Rôle principal	Responsable du service espaces verts et propreté

Sous l'autorité du Responsable des espaces publics, le responsable des espaces verts/propreté participe à l'amélioration du cadre de vie de la commune en préservant l'environnement et adoptant une démarche de transition écologique.

Le responsable des espaces verts et de la propreté, qui encadre un service de 6 agents municipaux, organise avec efficacité et autonomie l'activité du service.

PRINCIPALES MISSIONS :

- Gestion des espaces verts (parcs, patrimoine arboré, massifs...) :
 - Recenser le patrimoine vert et arboré de la collectivité
 - Piloter et planifier des activités du secteur
 - Etudier et proposer de nouvelles créations de massifs et jardins participatifs
 - Etudier et proposer de nouvelles plantations des arbres
 - Participer à l'entretien des parcs et massif
 - Piloter le ramassage des feuilles (espaces publics et écoles)
 - Suivre le marché de tonte et d'élagage
- Gestion de la propreté de la ville
 - Organiser et superviser le nettoyage et désherbage des chaussées, trottoirs et espaces publics en suivant notamment le marché de balayage mécanisé et manuel.
 - Organiser et superviser le nettoyage des cours d'écoles
 - Organiser et superviser la collecte des bornes de propreté et dépôts sauvages
 - Répartir et planifier les activités en fonction des contraintes du service
 - Planifier et coordonner les opérations de nettoyage manuelles et mécanisées via l'entreprise
 - Surveiller et alerter de la présence de dépôts sauvages aux équipes de terrain
- Gestion globale du service
 - Gérer les réclamations (portail citoyen, demandes internes...)
 - Suivre et contrôler les travaux confiés aux agents et aux entreprises
 - Assurer la gestion des équipes : congés, suivi des formations et habilitations nécessaires, etc.
 - Participer à la préparation et au suivi du budget du service
 - Participer à l'élaboration des marchés publics
 - Intégrer le roulement des astreintes techniques

- Gérer la programmation des achats et de maintenance du matériel du service
- Veiller au respect des règles de sécurité et d'hygiène
- Participer aux projets ou à l'élaboration de dossiers transversaux au service

Profil recherché

Formation BEP ou BAC professionnel agricole en horticulture ou équivalent

Expérience professionnelle avérée dans le domaine des espaces verts et idéalement de la propreté urbaine

Capacités à organiser son service avec efficacité avec une bonne gestion des priorités

Maîtriser les notions de développement durable et transition écologique

Capacités managériales

Bonne maîtrise de la réglementation en matière de sécurité et d'hygiène au travail

Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, logiciels métiers).

Sens aigu du service public

Être titulaire du CACES, du permis de conduire B, permis E souhaité.

Permis B

Poste à pourvoir le

Type d'emploi

Temps de travail

Indispensable

Dès que possible

Recrutement par voie de mutation ou à défaut, contractuelle, filière technique, grade de catégorie C ou B

Temps complet

Horaires : Tous les jours 8h00-12h00 et 13h00-16h30 sauf vendredi 8h00-12h00 et 13h30-16h30

Astreintes (en roulement avec les agents inscrits)



Envoyer CV et lettre de motivation par

voie électronique depuis le site

[ou à l'adresse : recrutement@epinaysurorge.fr](mailto:recrutement@epinaysurorge.fr)

Monsieur le Maire

Hôtel de Ville

8 rue de l'Eglise

91360 EPINAY-SUR-ORGE