

Agent recenseur H/F – catégorie C

Employeur

Mairie d'EPINAY-SUR-ORGE

Commune, EPINAY SUR ORGE, Essonne (91)



Située à 17 km au sud de Paris, au nord de l'Essonne, Épinay-sur-Orge fait partie de l'agglomération Paris-Saclay. Dans un cadre calme et verdoyant, la ville accueille plus de 11 000 habitants et mène de nombreux projets : révision du PLU, aménagement d'un nouveau quartier, arrivée du Tram T12, construction d'une médiathèque...

Épinay-sur-Orge allie ainsi dynamisme et attractivité des agglomérations de la région parisienne avec la tranquillité et le confort de vie d'une ville à taille humaine.

Service

Etat civil/affaires générales

Grade(s)

Famille de métiers

Administratif

Missions

Dans le cadre des opérations de recensement qui auront lieu du 15 janvier au 21 février 2026, la ville d'Épinay-Sur-Orge recherche des agents recenseurs.

Vos missions seront les suivantes :

Effectuer le recensement de la population.

- Se former aux concepts et aux règles du recensement (2 demi-journées de formation)
- Effectuer un itinéraire selon un secteur géographique déterminé par le coordonnateur .
- Repérer l'ensemble des adresses de son secteur et les faire valider par le coordonnateur.
- Déposer les questionnaires, prendre rendez-vous pour les récupérer.
- Informer les habitants qu'ils ont la possibilité de se faire recenser directement sur le site de l'INSEE
- Tenir à jour un carnet de tournée.
- Rendre compte régulièrement de l'avancement du travail et faire état des situations particulières auprès du coordonnateur.
- Restituer en fin de collecte l'ensemble des documents.

Profil du candidat

- - Avoir une grande disponibilité quotidienne les soirs et week-ends et une grande ténacité.
- Etre en capacité d'organiser le recensement en fonction de ses disponibilités
- Être en capacité d'organiser de façon optimale les tournées (sens de l'orientation et méthode).
- Avoir de fortes aptitudes relationnelles, capacité au dialogue.
- Faire preuve de discrétion, de confidentialité et de neutralité.

Permis B

Non indispensable

Poste à pourvoir le

Janvier 2026+2 demi journées de formations courant octobre/novembre

Type d'emploi

Recrutement contractuel

Temps de travail

Temps non complet

Rémunération

- 0,60 € par feuille de logement remplie
- 1,03 € par bulletin individuel rempli
- 5,21 € par bordereau de district
- 30 € pour chaque séance de formation
- 60 € pour la tournée de reconnaissance
- 150 € de prime pour valoriser l'assiduité et s'assurer que l'agent a mené à bien la totalité de sa mission.



Envoyer CV et lettre de motivation

par voie électronique depuis le site

[ou à l'adresse: recrutement@epinaysurorge.fr](mailto:recrutement@epinaysurorge.fr)

Monsieur le Maire

Hôtel de Ville

8 rue de l'Eglise

91360 EPINAY-SUR-ORGE