

# Responsable de l'évènementiel (H/F)

## Employeur

## Mairie d'ÉPINAY-SUR-ORGE

Commune, EPINAY SUR ORGE, Essonne (91)



Située à 17 km au sud de Paris, au nord de l'Essonne, Épinay-sur-Orge fait partie de l'agglomération Paris-Saclay. Dans un cadre calme et verdoyant, la ville accueille plus de 11 000 habitants et mène de nombreux projets : révision du PLU, construction d'un groupe scolaire... Épinay-sur-Orge allie ainsi dynamisme et attractivité des agglomérations de la région parisienne avec la tranquillité et le confort de vie d'une ville à taille humaine.

**Service** Evènementiel

**Grade(s)** Rédacteur ou attaché

**Famille de métiers** Administrative

### Missions

- Proposer une programmation évènementielle pertinente aux élus municipaux
- Organiser les évènements dans leur intégralité en coordonnant les actions des différents protagonistes (associations, bénévoles, intervenants, services municipaux etc...)
- Gérer l'aspect administratif et financier des manifestations (conventions, demandes de devis, engagements des dépenses etc...°)
- Vous portez garant(e) de l'organisation de la sécurité des évènements en conformité avec la réglementation en vigueur ( présence de la police/agents de sécurité, déclaration à la préfecture etc...)
- Superviser sur le terrain le bon déroulement des manifestations organisées (organisation technique, logistique)
- Etablir des bilans des évènements organisés
- Gérer, en collaboration avec une assistante du service, la location des salles municipales

### Profil requis :

- Maîtriser la conduite de projets
- Avoir une expérience significative dans l'organisation d'évènements
- Maîtriser la réglementation inhérente à l'organisation de festivités dans une ville (déclaration préfecture, réglementation sur les ERP etc...°)
- Être force de propositions et créatif(ve)
- Connaissance de l'environnement territorial appréciée
- Autonomie
- Avoir une aisance relationnelle
- Avoir une réelle appétence pour s'impliquer dans la vie locale
- Disponibilité requise en soirées et week-ends.
- Maîtriser la rédaction et l'utilisation des outils numériques

**Permis B** Apprécié

**Poste à pourvoir le** Dès que possible

**Type d'emploi** Recrutement par voie de mutation ou à défaut, contractuelle, filière administrative, catégorie A ou B

**Temps de travail** Temps complet, selon un planning actualisé  
Disponibilité en soirée et week-end pour couvrir les évènements

### Modalités de recrutement :

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime annuelle + CNAS + titres restaurant + participation mutuelle et prévoyance (sous conditions).

**i** Envoyer CV et lettre de motivation  
par voie électronique depuis le site  
[ou à l'adresse recrutement@epinaysurorge.fr](mailto:ou.à.l'adresse.recrutement@epinaysurorge.fr)

Monsieur le Maire

Hôtel de Ville

8 rue de l'Eglise

91360 EPINAY-SUR-ORGE