

Employeur

Mairie d'ÉPINAY-SUR-ORGE

Commune, EPINAY SUR ORGE, Essonne (91)



Située à 17 km au sud de Paris, au nord de l'Essonne, Épinay-sur-Orge fait partie de l'agglomération Paris-Saclay. Dans un cadre calme et verdoyant, la ville accueille plus de 11 000 habitants et mène de nombreux projets. Épinay-sur-Orge allie ainsi dynamisme et attractivité des agglomérations de la région parisienne avec la tranquillité et le confort de vie d'une ville à taille humaine.

Service

Communication

Grade(s)

Rédacteur

Famille de métiers

Administrative

Missions

Au sein du service communication, vous contribuerez au déploiement de la stratégie éditoriale et à l'animation des différents projets digitaux de la Ville, sous l'autorité de la responsable du service et/ou du Directeur de cabinet du Maire.

Vos principales missions :

- Participer à la mise en œuvre de la stratégie éditoriale sur les réseaux sociaux (Facebook et Instagram principalement) ainsi que sur le site internet de la Ville ;
- Contribuer à la planification et à la mise à jour du calendrier éditorial des réseaux sociaux ;
- Participer à la conception de contenus pédagogiques et institutionnels diffusés sur les réseaux sociaux ;
- Proposer des formats innovants adaptés aux usages digitaux (carrousels, vidéos, formats pédagogiques) ;
- Gérer l'animation quotidienne du site internet et des réseaux sociaux de la Ville (publication, modération, interactions) en cohérence avec la stratégie de communication et le respect de la ligne éditoriale ;
- Réaliser une veille régulière sur les tendances social media ;
- Contribuer à la promotion et à la valorisation des événements de la Ville ;
- Réaliser des prises de vue lors des principaux événements organisés par la Ville et participer l'animation des réseaux sociaux lors de ces événements.

Profil du candidat

- **Niveau de formation requis :** Bac +5 et expérience professionnelle avérée dans le domaine de la communication digitale.
- **Compétences et qualités requises :**
 - Compétences et aptitudes rédactionnelles
 - Excellente maîtrise des réseaux sociaux (Facebook, Instagram, YouTube et LinkedIn) ;
 - Maîtrise des outils de PAO (InDesign, Photoshop, Illustrator...) et des outils de bureautique ;
 - Maîtrise du CMS WordPress ;
 - Solides connaissances en montage vidéo ;
 - Notions de photographie ;
 - Solides compétences rédactionnelles (écrit, web, etc.) ;
 - Connaissance du fonctionnement de la fonction publique territoriale et du travail en lien avec des élus ;
 - Rigueur, autonomie, sens de l'organisation, polyvalence, adaptabilité et esprit d'équipe ;
 - Forte disponibilité (soirées et week-ends lors des événements municipaux) ;

Permis B

Apprécié

Poste à pourvoir le

Dès que possible

Type d'emploi

Recrutement par voie de mutation ou à défaut, contractuelle

Temps de travail

Temps complet, 37 heures hebdomadaires réparties sur 4,5 jours (mercredi après-midi non travaillé),

22.5 jours de congés et 12 RTT

Disponibilité en soirée et week-end pour couvrir les principaux événements organisés par la Ville



Envoyer CV et lettre de motivation
par voie électronique depuis le site
[ou à l'adresse recrutement@epinaysurorge.fr](mailto:ou.à.l'adresse.recrutement@epinaysurorge.fr)
Monsieur le Maire
Hôtel de Ville
8 rue de l'Eglise
91360 EPINAY-SUR-ORGE